

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie
z dnia 10 września 2020 roku**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory
ekranowe w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gołębiewie**

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. poz. 973), oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) ; zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. W przypadku zmiany parametrów widzenia pracownika, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.
2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.
3. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego o którym mowa w § 1 ust. 2 stwierdzona zostanie konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony w ostatnim badaniu okresowym, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zwrot kosztów okularów następuje na wniosek pracownika, którego wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie w terminie 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia badania przez lekarza medycyny pracy.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są dołączone do wniosku, o którym mowa w ust. 1:
 - a) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników.
 - b) Imienny rachunek lub faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok z potwierdzeniem zapłaty, wystawiona na uprawnionego pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie, któremu przysługuje zwrot kosztów o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie niezwłocznie od momentu złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5

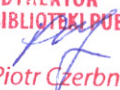
W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

mgr Piotr Czerbniak