

Załącznik

do umowy w sprawie warunków
organizacyjno- finansowych
działalności Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Józefa Bohdana Zaleskiego
w Leszczynku



PROGRAM

**DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. JÓZEFA BOHDANA ZALESKIEGO W LESZCZYNKU
NA LATA 2025 – 2032**



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Józefa Bohdana Zaleskiego
w Leszczynku

Kutno - Leszczynko 2025

I. WSTĘP

Biblioteki publiczne, jako instytucje kultury, stoją dziś w obliczu szybko zmieniającego się świata, który ulega nieustannym zmianom społecznym i technologicznym. Współczesny czytelnik to także użytkownik, który chce korzystać z nowoczesnych katalogów online pozwalających na wyszukiwanie konkretnych pozycji książkowych, zdigitalizowanych zbiorów, szkoleń, kursów, wydarzeń edukacyjnych, prelekcji i wykładów. W społeczeństwie informacyjnym, w którym żyjemy biblioteki odgrywają więc bardzo ważną rolę kulturotwórczą, w której książka nadal powinna być ważnym, ale nie jedynym elementem działalności. Biblioteka powinna więc wypełniać przestrzeń pomiędzy domem, a pracą, można ciekawie spędzić czas wolny, to miejsce ciekawych spotkań, dostępu do informacji, edukacji, integracji społeczności lokalnej.

Biblioteka skupiająca się jedynie na wypożyczaniu książek straciła rację bytu. Współcześnie taka instytucja musi być otwarta na nowe wyzwania i potrzeby użytkowników. Współczesna biblioteka to miejsce, w którym warto spędzić wolny czas, korzystając z wszechstronnej oferty nie tylko stacjonarnej np. wycieczki, rajdy rowerowy, spływy kajakowe, konkursy, gry terenowe itp. Oczywiście nie powinno się zapominać o podstawowej działalności statutowej, jaką jest rozwijanie czytelnictwa a książka powinna być zawsze źródłem inspiracji do ww. działań.

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym biblioteki publiczne stały się instytucjami kultury, których organizatorem jest samorząd gminy, który powinien przeznaczać niezbędne środki na bieżące funkcjonowanie. Działalność biblioteki powinna zaspokajać potrzeby lokalnej społeczności, a niekiedy nawet je kreować, tak aby mieszkańcy gminy nabrali przekonania, że jest to instytucja, której finansowanie ze środków publicznych jest słuszne. Nie zawsze środki te są wystarczające, dlatego też biblioteka aby się rozwijać musi także poszukiwać dodatkowych źródeł finansowania pochodzących np.: z programów ogólnopolskich skierowanych do instytucji kultury, od stowarzyszeń i fundacji działających na rzecz rozwoju czytelnictwa. Kluczową rolę w tym zakresie powinien odgrywać dyrektor.

II. PODSTAWY PRAWNE FUNKCJIONOWANIA BIBLIOTEKI

Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Bohdana Zeleskiego w Leszczynku działa na podstawie:

- uchwały nr 162/XXI/2000 Rady Gminy Kutno z dnia 19.12.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie, zmienionej uchwałą nr XXXX/205/2013 z dnia 8.10.2013 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie, ponownie zmienionej uchwałą nr XXI/171/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 26.08.2020 r. zmienionej uchwałą nr XXX/248/2021 z dnia 7.05.2021 r. w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Wierzbii wchodzącej w skład Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku oraz zmiany statutu Gminnej Biblioteki im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku.
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Leszczynku,
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

III. KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU BIBLIOTEKI

1. MISJA

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku jest profesjonalne i nowoczesne gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych oraz wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców gminy Kutno, poprzez wszechstronne zaspokajanie ich potrzeb i oczekiwań a także kreowanie nowych. Biblioteka powinna oferować wysoką jakość usług oraz życzliwe podejście do użytkowników.

Misja realizowana będzie poprzez:

- a) gromadzenie i udostępnianie zasobów bibliotecznych,
- b) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na rozwój działalności biblioteki,
- c) popularyzację czytelnictwa w środowisku lokalnym (wystawy, spotkania autorskie, konkursy)
- d) prowadzenie działalności naukowo - badawczej, gromadzenie i dokumentowanie wiedzy o gminie Kutno i regionie,
- e) wdrożenie i realizację programu edukacji regionalnej,
- f) zapewnianie użytkownikom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych,
- g) pozyskiwanie jak największej liczby użytkowników do aktywnego udziału w działalności biblioteki,
- h) tworzenie pozytywnego wizerunku Biblioteki w środowisku lokalnym – jako instytucji, otwartej na zmiany i potrzeby użytkowników, wyróżniającej się wysoką jakością usług,
- f) współpracę z bibliotekami lokalnymi i innymi instytucjami kultury, w tym szczególnie z Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku.

2. WIZJA

Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku to nowoczesny ośrodek informacji, edukacji, kultury oraz integracji społecznej, prowadzący bieżącą działalność w oparciu o bogate tradycje i dziedzictwo historyczne gminy Kutno.

Biblioteka świadcząca usługi na wysokim poziomie, z uwzględnieniem różnorodnych zainteresowań użytkowników. To miejsce otwarte na potrzeby społeczności lokalnej, do którego lubi się przychodzić. Miejsce umożliwiające w sposób ciekawy spędzanie czasu wolnego, budzące pasję i chęć poznawania świata, wyrabiające w użytkownikach zamiłowanie do czytania i przywiązanie do „małej ojczyzny” jak jest gmina Kutno.

IV. OBSZARY REALIZACJI PROGRAMU DZIAŁANIA

CEL STRATEGICZNY I. RACJONALNA ORGANIZACJA i SPRAWNE ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ		
CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁANIA	TERMIN
1. Efektywne funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w instytucji	1. Racjonalne określanie celów i zadań do realizacji w danym roku kalendarzowym i powiązanie ich z przychodami jednostki. 2. Powiązanie celów i zadań z konkretnymi ryzykami na poszczególnych stanowiskach pracy. 3. Bieżące monitorowanie realizacji celów i zadań oraz ryzyk. 4. Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi. 5. Dostosowanie regulaminu kontroli zarządczej do aktualnych potrzeb instytucji. 6. Szkolenia z zakresu funkcjonowania systemu kontroli zarządczej.	Do końca 2025 r./na bieżąco
2. Funkcjonowanie instytucji zgodnie z przepisami prawo o ochronie danych osobowych	1. Analiza Polityki Ochrony Danych Osobowych w instytucji pod kątem jej bieżącego funkcjonowania (np. umieszczanie na stronie BIP i w treści pism stosownych klauzur RODO, posiadanie wersji elektronicznych/edytowalnych dokumentów). 2. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych. 3. Skuteczne eliminowanie ryzyk związanych z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych	Do końca 2025 r. Na bieżąco
3. Cykliczna Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej	1. Aktualizacja strony BIP jednostki zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej tj. np. umieszczenie informacji o prowadzonych rejestrach, dokumentacji przebiegu kontroli, majątku instytucji. 2. Rozbudowa struktury i menu BIP oraz bieżąca aktualizacja danych na stronie zgodnie ze stanem faktycznym.	Na bieżąco
4. Zamówienia publiczne	1. Dostosowanie regulaminu zamówień publicznych do rzeczywistej sytuacji finansowej jednostki (np. urealnienie progów zamówień, stosowanie zapytań ofertowych i zleceń przy zamówieniach o określonej wartości, sprecyzowanie zasad niestosowania regulaminu)	Do końca 2025 r.
5. Struktura organizacyjna jednostki zapewniająca sprawne działanie jednostki	1. Aktualizacja regulaminu organizacyjnego w korelacji z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w jednostce (np. symbole komórek organizacyjnych). 2. Właściwy nadzór nad obiegiem korespondencji w instytucji. 3. Wprowadzenie jednolitego tekstu Statutu biblioteki.	Do końca 2025 r. Na bieżąco Do końca 2025 r.

	4. Dostosowanie struktury organizacyjnej jednostki do wysokości dotacji organizatora. 5. Wprowadzenie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych (zarządzenie dyrektora).	Do końca 2025 r. Do końca 2025 r.
6. Wprowadzenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją	1. Aktualizacja instrukcji kancelaryjnej i analiza JRWA pod kątem możliwości prowadzenia spraw elektronicznie. 2. Wdrożenie systemu EZD RP we współpracy z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową.	Do końca 2025 r. Do końca 2027 r.
7. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej w jednostce	1. Wprowadzenie stałych spotkań online dyrektora z pracownikami (cyklicznie, co najmniej raz w tygodniu) 2. Wykorzystywanie skrzynek e-mail do komunikacji.	Na bieżąco
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w jednostce	1. Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki. 2. Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID. 3. Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp. 4. Terminowe kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.	Na bieżąco

CEL STRATEGICZNY II
ZAPEWNIENIE CIEKAWEJ OFERTY BIBLIOTECZNEJ

CELE OPERACYJNE	KIERUNEK DZIAŁANIA	TERMIN
1. Edukacja regionalna	1. Opracowanie oferty edukacyjnej dla szkół z terenu gminy Kutno (zajęcia lekcyjne, gry terenowe, questy, rajdy rowerowe tematyczne, wycieczki). 2. Prelekcje, odczyty i wykłady dotyczące dziejów ziemi kutnowskiej. 3. Organizacja konkursu historycznego nt. honorowego obywatela gminy Kutno Józefa Piłsudskiego. 4. Obchody imienin Józefa Piłsudskiego „Kartka imieninowa dla Marszałka”. 5. Utworzenie cyfrowego panteonu sławnych mieszkańców gminy Kutno. 6. Projekt edukacyjny pn. „Z Gołębiewa do Drezna – senator Maciej Wodziński twórca pierwszej biblioteki w gminie Kutno”. 7. Rozwój turystyki w oparciu o dziedzictwo kulturowe i historyczne gminy Kutno (wytyczenie tematycznych szlaków turystycznych, oznakowanie miejsc o znaczeniu historycznym poprzez tablice informacyjne, cyfrowy przewodnik turystyczny po gminie Kutno,	Do końca 2026 roku 2025 r. – 2032 r. Co roku w listopadzie Co roku w marcu Do końca 2030 r. Do końca 2026 roku 2025-2032 /na bieżąco

	wykorzystanie walorów historycznych zespołu dworsko – parkowego w Leszynie związanych z patronem biblioteki oraz rodziną Górskich i ich związkami z Fryderykiem Chopinem. 8. Dyskusyjny Klub Książki o tematyce regionalnej. 9. Utworzenie miejsca pamięci narodowej na terenie parku w Leszynie poświęconego tradycjom napoleońskim.	Na bieżąco Do końca 2027 r.
2. Rozwój działu zbiorów regionalnych dotyczących gminy Kutno	1. Biblioteka będzie prowadzić działania na rzecz budowania tożsamości wspólnoty gminy Kutno („małej ojczyzny”) poprzez gromadzenie i udostępnianie materiałów regionalnych związanych lokalną historią i tradycjami. 2. Przeprowadzanie wywiadów z mieszkańcami gminy nt. ciekawych wydarzeń z przeszłości (tworzenie zbiorów audio – wizualnych).	2025 r. - 2032 r. Na bieżąco
3. Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy	1. Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą. 2. Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu. 3. Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimedialnych. 4. Lekcje biblioteczne w siedzibie głównej i w filiach dla uczniów szkół podstawowych.	2025 r. - 2032 r.
4. Udział w kampaniach i programach ogólnopolskich związanych z rozwojem i promocją czytelnictwa	1. Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2026-2030 program rządowy przeznaczony na różne formy wsparcia i promocji czytelnictwa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego realizowany we współpracy z Ministerstwem Edukacji i Nauki, Biblioteką Narodową, Instytutem Książki oraz Narodowym Centrum Kultury. Program ma na celu tworzenie warunków do rozwoju czytelnictwa poprzez kształtowanie postaw pro czytelniczych oraz wzmocnienie roli bibliotek jako lokalnych ośrodków życia społecznego stanowiących centrum dostępu do kultury i wiedzy. 2. „Mała Książka – Wielki Człowiek” – to kampania przedszkolnym oraz ich rodziców. Dzięki temu można pozyskać „Wyprawki Czytelnicze” wspierające rozwój dzieci, inspirujące je do działania, rozwijające wyobraźnię i kreatywność maluchów. Każde dziecko w wieku przedszkolnym (4-6 lat), które odwiedza bibliotekę biorąc udział w projekcie, otrzymuje w prezencie Wyprawkę Czytelniczą. 3. „Narodowe czytanie” - Akcja Narodowego Czytania zainaugurowana została przez prezydenta Bronisława Komorowskiego z inicjatywy Agnieszki Celdy z Biura Kultury. W kolejnych latach czytano dzieła wybitnych polskich pisarzy. W 2025 roku będą to utwory Jana Kochanowskiego.	2026 r. - 2030 r. 2025 r. - 2032 r.

	4. Organizacja Ogólnopolskiego Dnia Bibliotekarza i Bibliotek - od 1985 roku Ogólnopolski Dzień Bibliotekarza i Bibliotek obchodzony jest 8 maja. Święto, zainicjowane przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, od wielu lat rozpoczyna Tydzień Bibliotek. Tydzień Bibliotek to czas, w którym ksiąźnice wszystkich typów otwierają się jeszcze bardziej na swoich użytkowników poprzez organizację okolicznościowych wydarzeń: spotkań, konferencji czy warsztatów. 5. „Cała Polska czyta dzieciom” – celem akcji jest krzewienie czytelnictwa i promowanie wartościowej literatury dla dzieci i młodzieży. Kampania jest adresowana do rodziców, opiekunów, wychowawców i edukatorów i w wielu miejscowościach stała się osią działań kulturalnych, aktywizujących i łączących pokolenia oraz osoby różnych zawodów.	2025 r. -2032 r. 2025 r. -2032 r.
--	--	---

**CEL STRATEGICZNY III.
POZYSKIWANIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH
I WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI**

CELE OPERACYJNE	KIERUNEK DZIAŁANIA	TERMIN
1. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.	1. Stałe pozyskiwanie sponsorów i darczyńców. 2. Monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje.	Na bieżąco
2. Partnerstwa lokalne z innymi podmiotami	1. Biblioteka jako moderator koalicji samorządowych instytucji kultury. Najbardziej oczywistym jest strategiczne partnerstwo z Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku współpraca przy organizacji cyklicznych wydarzeń organizowanych przez CKGK np. „Odyseja napoleońska”, „Konkurs Poetycki im. Józefa Bohdana Zaleskiego”. 2. Biblioteka jako partner Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Kutnie, innych bibliotek gminnych oraz biblioteki wojewódzkiej, a także placówek oświatowych działających na terenie gminy i gmin ościennych przy realizacji projektów o większym zasięgu. 3. Współpraca z Urzędem Gminy Kutno w zakresie promocji wydarzeń organizowanych przez bibliotekę.	Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami	1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną. 2. Biblioteka jako partner stowarzyszeń działających na terenie gminy (w realizacji projektów, przy organizacji obchodów rocznicowych mających na celu	Na bieżąco Na bieżąco

	kultywowanie i upamiętnianie postaci i wydarzeń historycznych,	
CEL STRATEGICZNY IV PROMOCJA BIBLIOTEKI		
CELE OPERACYJNE	KIERUNEK DZIAŁANIA	TERMIN
1. Tworzenie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku	1. Życzliwa postawa dyrektora i pracowników biblioteki wobec użytkowników. 2. Dbałość o estetykę pomieszczeń bibliotecznych. 3. Przebudowa i modernizacja strony internetowej biblioteki. 4. Aktywne korzystanie z profilu biblioteki na Facebooku. 5. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery promujące bibliotekę i jej działalność). 5. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych. 6. Udział w wydarzeniach organizowanych na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju. 7. Promocja oferty biblioteki na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki i Urzędu Gminy Kutno, w szkołach, w mediach lokalnych, e-mailowo/telefonicznie wśród lokalnych organizacji i instytucji.	Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco Na bieżąco
2. Skuteczna komunikacja społeczna	1. Informowanie mieszkańców gminy o swoich planach i działaniach poprzez stronę internetową, profil na Facebooku, pocztę elektroniczną i media lokalne. 2. Opracowanie ankiety online dotyczącej oceny działalności biblioteki i potrzeb czytelników. 3. Umieszczanie bieżących informacji o nowościach książkowych i wydarzeniach w bibliotece na sołeckich tablicach informacyjnych.	Na bieżąco Do końca 2025 roku Na bieżąco

UWAGI KOŃCOWE:

Powyższe kierunki działań mogą ulegać modyfikacji w trakcie obowiązywania programu, a ich realizacja jest uzależniona od wysokości dotacji otrzymywanej corocznie od Organizatora oraz pozyskanych środków z innych źródeł zewnętrznych.

Jarek Samonowicz

Kutno, dnia 06.05.2025 r.

Zapamiętem się dn. 06/05/25

WÓJT
mgr *Michał Łuczak*