



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 września 2020 r.

Poz. 5034

Elektronicznie podpisany przez:

Mariusz Kościółek

Data: 15.09.2020 15:46:39



UCHWAŁA NR XXII/171/2020 RADY GMINY KUTNO

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie

Na podstawie art.18 ust. 1 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 1 i 3 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Kutno z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie, nr uchwały nr 162/XXII/2000, zmienionego następnie uchwałą Rady Gminy Kutno z dnia 8 października 2013 r., nr uchwały XXXIX/205/2013 w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołębiewie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 1. 2. Biblioteka wraz z Filiami: w Byszewie, w Gołębiewie, w Strzegocinie, w Wierzbii, wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.”;

2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Leszczynku działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

3. Gminnej Bibliotece Publicznej w Leszczynku nadaje się imię Józefa Bohdana Zaleskiego.”;

3) § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Leszczynek, a terenem działania obszar Gminy Kutno.

2. Adres siedziby Biblioteki: Leszczynek 49A, 99-300 Kutno.

3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Kutno.

4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Kutno.

5. Podstawowym terenem działania Biblioteki jest Gmina Kutno.

6. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

7. Biblioteka może tworzyć filie i oddziały.

8. Biblioteka może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.”;

4) § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną”;

5) § 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- a) zarządzanie Biblioteką i odpowiedzialność za całokształt jego bieżącej działalności,
- b) zarządzenia majątkiem Biblioteki,
- c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie zakresów obowiązków pracowników i trybu,
- d) wydawanie zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji, poleceń służbowych,
- e) czuwanie nad racjonalnym, celowym, efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i rzeczowymi.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, uprzednio zaopiniowany przez Wójta Gminy Kutno”;

6) § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym”;

7) § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 7. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy”;

8) § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora”;

9) § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.”;

10) § 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 10. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.”;

11) § 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 11. Biblioteka może prowadzić na zasadach określonych odrębnymi przepisami działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.”;

12) § 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„12 1. Statut nadawany jest przez Organizatora.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania

3. Przekształcenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić na mocy uchwały Rady Gminy Kutno.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).”;

13) Uchyla się § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Kutno

Joanna Kajszczarek