GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Józefa Bohdana Zaleskiego
w Leszczynku

ZARZĄDZENIE NR 5/2023

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku
z dnia 30 stycznia 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zbiorów (skontrum)
w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku
oraz powołania komisji skontrowej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. z póź. zm. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283 z póź. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/248/2021 Rady Gminy Kutno z dnia 7 maja 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do powszechnego obowiązywania i stosowania Regulamin kontroli zbiorów (skontrum) w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku (Załącznik nr 1).

§ 2

1. Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią wprowadzonego dokumentu i do przestrzegania oraz stosowania w pracy jego regulacji.
2. Każdy pracownik po zapoznaniu się z treścią Regulamin kontroli zbiorów (skontrum) jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, podpisane przez pracownika i opatrzone datą (Załącznik nr 2).

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
mgr Piotr Czerbniak

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Józefa Bohdana Zaleskiego
w Leszczynku

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 5/2023
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
im. J.B. Zaleskiego w Leszczynku
z dnia 30 stycznia 2023 r.

REGULAMIN KONTROLI ZBIORÓW (SKONTRUM) w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku.

Podstawą prawną Regulaminu kontroli zbiorów jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 205, poz. 1283). oraz Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/248/2021 Rady Gminy Kutno z dnia 7 maja 2021 r.

§1
Postanowienia ogólne

Skontrum materiałów bibliotecznych polega na:
a) porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów;
b) stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustalenie ewentualnych braków.

Skontrum w bibliotekach, do których czytelnicy mają wolny dostęp, przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat. Skontrum przeprowadza się także w wyjątkowych sytuacjach np. zmiana bibliotekarza, kradzież, zalanie zbiorów, likwidacja biblioteki itp.

§2
Komisja

Skontrum przeprowadza komisja inwentaryzacyjna, zwana dalej komisją.
Podstawą działania komisji jest Zarządzenie Dyrektora Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku o rozpoczęciu skontrum. Zarządzenie określa:
a) nazwę jednostki, w której odbywa się kontrola;
b) termin rozpoczęcia kontroli;
c) liczbę członków i skład osobowy komisji.

Komisja działa na podstawie Regulaminu kontroli zbiorów nadanego przez Dyrektora Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku

§3
Skontrum

Czynności skontrum przy użyciu arkuszy kontrolnych:
a) ponumerowanie arkuszy;
b) ustalenie znaków umownych na oznaczenie materiałów bibliotecznych na półkach, u czytelnika, ubytków, braków względnych, braków bezwzględnych;
c) naniesienie ubytków na arkusze kontrolne na podstawie zapisów w protokołach ubytków lub w księdze inwentarzowej;
d) sprawdzenie zgodności zapisów na kartach książek i czytelników oraz naniesienie numerów wypożyczonych materiałów na arkusze kontrolne;
e) naniesienie na arkusze kontrolne materiałów znajdujących się na półkach;
f) podliczenie poszczególnych arkuszy kontrolnych z uwzględnieniem każdego rodzaju oznaczeń oraz zsumowanie danych ze wszystkich arkuszy.
Na podstawie uzyskanych wyników należy sporządzić wykazy braków względnych i bezwzględnych.

§4
Protokół komisji

Protokół komisji zawiera:
a) ustalenia dotyczące stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
b) stwierdzenie liczby braków i ich wartości;
c) uzasadnienie i wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów.
Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono w czasie skontrum, ani też nie znaleziono dowodu wydania ich poza bibliotekę. W szczególności:
a) materiały biblioteczne nie odnalezione po raz pierwszy uznaje się za braki względne;
b) materiały biblioteczne nie odnalezione w ramach ponownej kontroli uznaje się za braki bezwzględne.

§5
Działania pokontrolne

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku protokołu skontrum, komisja sporządza protokół braków bezwzględnych, które wykreśla się z księgi inwentarzowej i wpisuje do rejestru ubytków. Materiały nieodnalezione w czasie skontrum przeprowadzonego po raz pierwszy ani niefigurujące w ewidencji uznaje się za braki względne, a przy ponownym skontrum uznaje się za braki bezwzględne.
Odnalezione materiały biblioteczne, uznane za braki bezwzględne i wpisane do rejestru ubytków należy traktować jako nowe wpływy.

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
mgr Piotr Czerbniak

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Józefa Bohdana Zaleskiego
w Leszczynku

Załącznik nr 2
do Zarządzenie nr 5/2023
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
im. J.B. Zaleskiego w Leszczynku
z dnia 30 stycznia 2023 r.

Data .....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONTROLI ZBIORÓW (SKONTRUM)
GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
IM. JÓZEFA BOHDANA ZALESKIEGO W LESZCZYNKU

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem kontroli zbiorów (skontrum) w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego w Leszczynku i znam jego treść.

.....
(podpis pracownika)

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNEJ
mgr Piotr Czerbniak